



COMUNE DI VILLA CARCINA

Provincia di Brescia

via XX settembre, 2
25069 – Villa Carcina (BS)
C.F. 00351640172 – P.IVA 00556800985

Telefono: 030-8984301 – Fax. 030-8984306
PEC: comunevillacarcina@legal.intred.it

ALLEGATO A) VERBALE NR. 2 DEL 07/03/2024 COMMISSIONE ESAMINATRICE

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/CONTABILE - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - RISERVATO PRIORITARIAMENTE A VOLONTARIO DELLE FF.AA

INDIVIDUAZIONE DEI CRITERI E DELLE MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE PROVE - DEFINIZIONE DELLA DURATA DELLA PROCEDURA, E PROGRAMMAZIONE DELLE FASI ENDOPROCEDIMENTALI - CONFERMA CALENDARIO DELLE PROVE

Il presente avviso viene pubblicato sul portale InPA, sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso del sito internet del Comune di Villa Carcina all'indirizzo www.comune.villacarcina.bs.it, dette forme di pubblicità costituiscono notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati;

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La prova scritta si svolgerà presso l'Istituto Comprensivo T. Olivelli Via Roma n. 9/11 – 25069 Villa Carcina, il giorno

MERCOLEDÌ 20 MARZO 2024 alle ore 14.30

Non saranno ammessi alla prova i candidati che si presenteranno oltre le ore 14,30

La prova orale si svolgerà presso la Sede Municipale di Villa Carcina - Via XX Settembre n. 2 – 25069 Villa Carcina (BS) il giorno

GIOVEDÌ 4 APRILE 2024 ore 9,00

Non saranno ammessi alla prova i candidati che si presenteranno oltre le ore 9,00

CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

La prova scritta consiste in n. 3 domande a risposta aperta nelle materie indicate nel bando sezione **PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO** - che sono:

1. Normativa vigente negli enti locali (D. Lgs. 267/2000 e smi e D. Lgs. n. 118/2011 smi.) con particolare riferimento agli organi ed al bilancio del Comune
2. Norme riguardanti il procedimento amministrativo (L. 241/1990 e smi)
3. Testo unico sulla documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e smi)
4. Elementi in materia di anticorruzione, trasparenza dell'azione amministrativa e trattamento dei dati personali (L. n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, Regolamento (UE) 2016/679);
5. Elementi in materia di codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023);
6. Elementi in materia di disciplina del Pubblico Impiego (D.lgs 165/2001) e principali istituti del rapporto di lavoro (CCNL 16.11.2022)
7. Norme in materia di performance e ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 150/2009 e smi)
8. Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

La prova si svolgerà su computer messi a disposizione dei candidati da parte dell'Istituto Comprensivo T. Olivelli Via Roma n. 9/11 – 25069 Villa Carcina

La durata della prova scritta è fissata in **60 minuti**.

Per ciascuna domanda viene assegnato un punteggio massimo di 10, secondo i seguenti criteri:

A. Pertinenza della risposta

Risposta pertinente e ottima conoscenza della tematica	4	Ottimo
--	---	--------



COMUNE DI VILLA CARCINA

Provincia di Brescia

via XX settembre, 2
25069 – Villa Carcina (BS)
C.F. 00351640172 – P.IVA 00556800985

Telefono: 030-8984301 – Fax: 030-8984306
PEC: comunevillacarcina@legal.intred.it

Risposta pertinente e buona conoscenza della tematica	3,5	Buono
Risposta pertinente ma appena sufficiente conoscenza della tematica	3	Sufficiente
Risposta poco pertinente e/o superficiale conoscenza della tematica	2,5	Insufficiente
Risposta inconferente e/o scarsa conoscenza della tematica	2	Scarso
Mancata risposta	0	Non valutabile

B. Completezza e livello di approfondimento della risposta

Risposta completa e con ottimo approfondimento	4	Ottimo
Risposta completa e con buon approfondimento	3,5	Buono
Risposta completa ma con appena sufficiente approfondimento	3	Sufficiente
Risposta poco completa e con superficiale approfondimento	2,5	Insufficiente
Risposta incompleta e con scarso approfondimento	2	Scarso
Mancata risposta	0	Non valutabile

C. Chiarezza espositiva, proprietà tecnica di linguaggio e capacità di inquadrare l'argomento

Ottima chiarezza espositiva, ottima proprietà tecnica di linguaggio e ottima capacità di inquadrare l'argomento	2	Ottimo
Buona chiarezza espositiva, buona proprietà tecnica di linguaggio e buona capacità di inquadrare l'argomento	1,5	Buono
Sufficiente chiarezza espositiva, sufficiente proprietà tecnica di linguaggio e sufficiente capacità di inquadrare l'argomento	1	Sufficiente
Insufficiente chiarezza espositiva, insufficiente proprietà tecnica di linguaggio e insufficiente capacità di inquadrare l'argomento	0,5	Insufficiente
Scarsa chiarezza espositiva, scarsa proprietà tecnica di linguaggio e scarsa capacità di inquadrare l'argomento	0	Scarso
Mancata risposta	0	Non valutabile

Il punteggio massimo è di 30 (ottimo).

Per il superamento della prova, il punteggio minimo è 21 (sufficiente).

Il punteggio complessivo è calcolato come somma aritmetica del punteggio riportato in ciascuna domanda.

Per l'ammissione alla prova orale, il Candidato deve aver superato la prova scritta.

CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio individuale durante il quale verranno poste a ciascun Candidato tre domande sulle materie indicate nel Bando sezione **PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO** che sono:

1. Normativa vigente negli enti locali (D. Lgs. 267/2000 e smi e D. Lgs. n. 118/2011 smi.) con particolare riferimento agli organi ed al bilancio del Comune
2. Norme riguardanti il procedimento amministrativo (L. 241/1990 e smi)
3. Testo unico sulla documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e smi)
4. Elementi in materia di anticorruzione, trasparenza dell'azione amministrativa e trattamento dei dati personali (L. n. 190/2012, D.Lgs. n. 33/2013, Regolamento (UE) 2016/679);
5. Elementi in materia di codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023);
6. Elementi in materia di disciplina del Pubblico Impiego (D.lgs 165/2001) e principali istituti del rapporto di lavoro (CCNL 16.11.2022)
7. Norme in materia di performance e ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 150/2009 e smi)
8. Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;



COMUNE DI VILLA CARCINA

Provincia di Brescia

via XX settembre, 2
25069 – Villa Carcina (BS)
C.F. 00351640172 – P.IVA 00556800985

Telefono: 030-8984301 – Fax: 030-8984306
PEC: comunevillacarcina@legal.intred.it

Per ciascuna domanda viene assegnato un punteggio massimo di 10, secondo i seguenti criteri:

A. Pertinenza della risposta

Risposta pertinente e ottima conoscenza della tematica	4	Ottimo
Risposta pertinente e buona conoscenza della tematica	3,5	Buono
Risposta pertinente ma appena sufficiente conoscenza della tematica	3	Sufficiente
Risposta poco pertinente e/o superficiale conoscenza della tematica	2,5	Insufficiente
Risposta inconferente e/o scarsa conoscenza della tematica	2	Scarso
Mancata risposta	0	Non valutabile

B. Completezza e livello di approfondimento della risposta

Risposta completa e con ottimo approfondimento	4	Ottimo
Risposta completa e con buon approfondimento	3,5	Buono
Risposta completa ma con appena sufficiente approfondimento	3	Sufficiente
Risposta poco completa e con superficiale approfondimento	2,5	Insufficiente
Risposta incompleta e con scarso approfondimento	2	Scarso
Mancata risposta	0	Non valutabile

C. Chiarezza espositiva, proprietà tecnica di linguaggio e capacità di inquadrare l'argomento

Ottima chiarezza espositiva, ottima proprietà tecnica di linguaggio e ottima capacità di inquadrare l'argomento	2	Ottimo
Buona chiarezza espositiva, buona proprietà tecnica di linguaggio e buona capacità di inquadrare l'argomento	1,5	Buono
Sufficiente chiarezza espositiva, sufficiente proprietà tecnica di linguaggio e sufficiente capacità di inquadrare l'argomento	1	Sufficiente
Insufficiente chiarezza espositiva, insufficiente proprietà tecnica di linguaggio e insufficiente capacità di inquadrare l'argomento	0,5	Insufficiente
Scarsa chiarezza espositiva, scarsa proprietà tecnica di linguaggio e scarsa capacità di inquadrare l'argomento	0	Scarso
Mancata risposta	0	Non valutabile

I Candidati sosterranno la prova individualmente, secondo l'ordine alfabetico a partire dalla lettera che verrà estratta dalla Commissione esaminatrice il giorno della prova scritta.

Il punteggio massimo è di 30 (ottimo).

Per il superamento della prova il punteggio minimo è 21 (sufficiente).

Il punteggio complessivo è calcolato come somma aritmetica del punteggio riportato in ciascuna domanda.

Durante la prova orale verrà verificata la conoscenza della lingua inglese.

L'accertamento della conoscenza della lingua inglese è finalizzato a verificare che il Candidato abbia una conoscenza a livello base dell'inglese e consisterà nella lettura e traduzione a vista di un testo proposto dalla Commissione.

Il giudizio relativo al suddetto accertamento sarà espresso in termini di idoneità o non idoneità.

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale.